

Filologijos fakulteto tarptautiškumo veiklų rėmimo fondo reglamentas

I SKYRIUS FONDO PASKIRTIS

1. VU Filologijos fakulteto tarptautiškumo veiklų rėmimo fondas (toliau – Fondas) yra sudaromas kiekvienais kalendoriniais metais iš Filologijos fakulteto (toliau – Fakultetas) disponuojamų lėšų ir tvirtinamas Fakulteto taryboje (toliau – Taryba) kaip metinės išlaidų sąmatos dalis.

2. Fondo paskirtis finansiškai remti:

2.1 Fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų komandiruotes į tarptautinius mokslinius renginius: konferencijas, kongresus, simpoziumus, seminarus, akademines mokyklas, taip pat kitas išvykas, kurių tikslai yra naujų tarptautinių mokslo projektų rengimas, mokslinės medžiagos rinkimas ir kvalifikacijos kėlimas;

2.2. Fakulteto mokslininkų ir (ar) tyrėjų mokslo publikacijų (straipsnių, straipsnių rinkinių, monografijų ar pan.) su prieskyra „Vilniaus universitetas“, numatomų skelbti aukšto lygio tarptautiniuose recenzuojamuose mokslo periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose leidiniuose ar prestižinėse leidyklose, rengimą – publikacijos kalbos redagavimo darbus.

II SKYRIUS FONDO LĖŠŲ MOKSLININKŲ IR TYRĖJŲ MOBILUMUI SKATINTI SKYRIMO TVARKA

3. Fakulteto dėstytojas ir mokslo darbuotojas savo dispozicijoje Fonde turi fiksuotą sumą dvejiems mokslo metams. Šią sumą atsižvelgdama į komandiruočių kaštų pokyčius ir į Fakulteto finansinę padėtį kas dvejus metus tvirtina Fakulteto taryba.

4. Dalinis arba visas finansavimas komandiruotėms skiriamas Fakulteto dėstytojams ir mokslo darbuotojams, kurie:

4.1. dirba fakultete pagrindinėse pareigose;

4.2. dėl komandiruotės finansavimo kreipėsi į Lietuvos ir/arba užsienio fondus (renginio organizatorių fondą, VU Mokslo fondą, Lietuvos mokslo tarybą, Lietuvos mokslų akademiją, Erasmus programos fondą ar kt.).

5. Priimant sprendimą dėl Fondo lėšų skyrimo, atsižvelgiama, ar dėstytojas, mokslo darbuotojas:

5.1. renginyje skaito žodinį pranešimą ir (ar) yra renginio sekcijos (darbo grupės) vadovas;

5.2. išvykos metu plėtoja Fakultetui reikšmingus tarptautinius mokslo ir studijų projektus ir akademinis ryšius;

5.3. vykdo reikšmingą veiklą, susijusią su Fakulteto strateginio plano įgyvendinimu;

5.4. vykdo veiklą, būtiną moksliniams rezultatams pasiekti.

6. Fondo lėšos gali būti skiriamos padengti kelionės, apgyvendinimo, dienpinigių, renginio registracijos (dalyvio mokesčio) išlaidas.

7. Dėstytojas ir mokslo darbuotojas, kreipdamasis dėl paramos, teikia paraišką, kurioje nurodomas išvykos tikslas, data, vieta, trumpa argumentuota motyvacija, kodėl išvyka reikalinga, sąsaja su vykdoma mokslinė ar pedagogine veikla, numatomi išvykos rezultatai, bendra prašoma paramos suma, informacija apie kitus paramos šaltinius, išvykos išlaidų sąmata (*rekomenduojama paraiškos forma pateikta 1 priede*). Jeigu gautas finansavimas pagal 4.2 punktą, paraiškos teikti nereikia, išskyrus tuos atvejus, kai finansavimo iš Fondo prašoma kitoms veikloms.

8. Paraiška Fondo lėšoms gauti turi būti pasirašyta pareiškėjo ir vizuota Šakinio akademinio padalinio (toliau – ŠAP) vadovo.

9. Paraiškos gali būti teikiamos nuolat. Paraiškas priima Fakulteto dekanas paskirtas darbuotojas ir perduoda Dekanui.

10. Už skirtų lėšų naudojimą pagal paskirtį atsako gavėjas.

11. Už lėšas atsiskaitoma pagal įprastą komandiruočių administravimo tvarką.

12. Parama skiriama Fakulteto dekanas sprendimu.

III SKYRIUS

FONDO LĖŠŲ AUKŠTO TARPTAUTINIO LYGIO PUBLIKACIJŲ REDAGAVIMUI SKYRIMO TVARKA

13. Fondo finansinė parama aukšto tarptautinio lygio publikacijų kalbos redagavimo išlaidoms padengti gali būti skiriama mokslininkui ar tyrėjui, kuris:

13.1. dirba fakultete visu etatu ar etato dalimi ir planuoja publikaciją su Vilniaus universiteto prieskyra;

13.2. yra pagrindinis publikacijos autorius; jei autoriai yra keli, į paramą gali pretenduoti tik pagrindinis autorius;

14. Tais pačiais kalendoriniais metais Fakulteto mokslininkas ar tyrėjas gali kreiptis dėl Fondo paramos kelioms aukšto tarptautinio lygio publikacijoms.

15. Fakulteto mokslininkas ir (ar) tyrėjas, norėdamas gauti paramą iš Fondo, teikia paraišką (*rekomenduojama paraiškos forma pateikta šio dokumento 2 priede*), kurioje nurodoma:

15.1. planuojamos publikacijos autorius ar autoriai, publikacijos pavadinimas, žanras (mokslo straipsnis, straipsnių rinkinys, monografija ar pan.), apimtis autoriniais lankais;

15.2. jei rengiamas straipsnis, nurodoma, kuriame tarptautiniame žurnale jis planuojamas publikuoti, taip pat, įvertinus riziką, kad straipsnis gali būti nepriimtas, pateikiami dar bent trijų mokslo žurnalų, kuriems tokiu atveju straipsnis galėtų būti siūlomas, pavadinimai;

15.3. jei rengiamas leidinys (straipsnių rinkinys, monografija ar pan.), nurodomas leidyklos, kurioje planuojama publikuoti, pavadinimas ir pateikiama leidybos sutartis ar kitoks projekto realumo patvirtinimas;

15.4. nurodoma preliminarinė suma, reikalinga kalbos redagavimo darbų išlaidoms padengti: autorinių lankų skaičius padaugintas iš redagavimo paslaugų įkainio;

15.5. jei buvo kreiptasi į kitus finansavimo šaltinius ir gauta reikiamos sumos dalis, nurodomi finansavimo šaltiniai, įvardijama gauta suma.

16. Paraiška Fondo lėšoms gauti turi būti pasirašyta pareiškėjo ir vizuota Šakinio akademinio padalinio (toliau – ŠAP) vadovo.

17. Paraiškos gali būti teikiamos nuolat. Paraiškas priima ir Fakulteto Mokslo kolegijai perduoda ŠAP vadovas.

18. Mokslo kolegija svarsto paraiškas ir patikrina, ar žurnalai ir leidykla, kur planuojama publikacija, atitinka aukšto mokslinio lygio reikalavimus.

19. Parama skiriama Dekano sprendimu, atsižvelgus į Mokslo kolegijos vertinimo išvadas.
20. Gavęs paramą, Fakulteto mokslininkas ar tyrėjas kreipiasi į Fakulteto dekaną paskirtą už Fondo finansinius reikalus atsakingą darbuotoją, kuris tvarkys paslaugos viešųjų pirkimų procedūrą.
21. Redagavimo paslaugų sąskaita turi būti išrašyta Vilniaus universitetui ir apmokama:
- 21.1. Fakulteto;
- 21.2. mokslininko ar tyrėjo; vėliau patirtos išlaidos kompensuojamos Fakulteto.
22. Sąskaita ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos išrašymo datos pateikiama Fakulteto dekaną paskirtam už Fondo finansinius reikalus atsakingam darbuotojui; jei sąskaita buvo apmokėta mokslininko ar tyrėjo, pateikiamas atsiskaitymo dokumentas.
23. Mokslininkas ar tyrėjas atsako, kad:
- 23.1. Fondo paramą gavęs straipsnis, straipsnių rinkinys, monografija ar kt. būtų publikuota;
- 23.2. apie paskelbtą publikaciją būtų informuotas ŠAP vadovas ir Fakulteto dekaną paskirtas už Fondo finansinius reikalus atsakingas darbuotojas.
24. Paskelbus publikaciją laikoma, kad už Fondo lėšų panaudojimą yra atsiskaityta.
25. Jei per ketverius metus nuo Fondo paramos gavimo straipsnis, straipsnių rinkinys, monografija ar pan. nėra publikuota ir Fakulteto mokslininkas ar tyrėjas negali pateikti žurnalo ar leidyklos pažymos apie publikacijos priėmimą, Fondo parama yra gražinama į Fakulteto sąskaitą. Už gražinimo procedūras atsakingas Fondo paramą gavęs mokslininkas ar tyrėjas ir Fakulteto dekaną paskirtas darbuotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už Fondo lėšų skirstymą atsako Fakulteto dekanas ir ŠAP vadovai.
27. Dekanas fakulteto Tarybai kasmet teikia Fondo lėšų panaudojimo ataskaitą.