

PATVIRTINTA

VU FLF Studijų kolegijos posėdyje 2024 m. vasario 9 d.

**BENDROSIOS VU FILOLOGIJOS FAKULTETO STUDENTŲ  
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKOS  
PRIEDAS NR. 1**

**LIETUVIŲ FILOLOGIJOS BAIGIAMŲJŲ BAKALAURO DARBŲ  
RENGIMO, GYNIMO IR VERTINIMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**DOKUMENTO PASKIRTIS IR PAGRINDAS**

1. Šiuo dokumentu detalizuojami Vilniaus universiteto (toliau – VU) Filologijos fakulteto (toliau FLF) humanitarinių mokslų krypties lietuvių filologijos studijų programos pirmosios pakopos (bakalauro) studijuojančiųjų baigiamųjų darbų gynimo ir vertinimo principai. Jis parengtas pagal Bendrąją VU Filologijos fakulteto studentų baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarką, ir kitus studijas reglamentuojančius dokumentus<sup>1</sup>, tačiau jiems neprieštaruoja.

2. Reikalavimai baigiamiesiems darbams ir jų vertinimo kriterijai skelbiami FLF ir programą kuruojančių katedrų polapiuose, kad studentai galėtų su jais susipažinti prieš pradėdami rengti baigiamuosius darbus.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Bakalauro baigiamasis darbas (toliau – baigiamasis darbas) – Savarankiškai parengtas tiriamasis darbas, rodantis studento gebėjimą atlikti pirmosios studijų pakopos reikalavimus atitinkantį humanitarinį (filologinį ar tarpdalykinį) tyrimą;

3.2. **Bakalauro darbo vadovas** (toliau – darbo vadovas) – dėstytojas ar mokslo darbuotojas, dirbantis FLF arba kitame VU akademiniame padalinyje (pastaruoju atveju – pritarus SPK), konsultuojantis studentą ir diskutuojantis su juo probleminiais baigiamojo darbo klausimais;

---

<sup>1</sup> <https://www.flf.vu.lt/studijos/baigiamieji-darbai>

3.3. **Bakalauro darbo recenzentas** (toliau – recenzentas) – atitinkamos mokslo srities mokslininkas ir (ar) dėstytojas, ir (ar) socialinis partneris, teikiantis mokslinę nuomonę apie bakalauro darbą;

3.4. **Baigiamųjų darbų gynimo komisija** (toliau – gynimo komisija) – Filologijos fakulteto vadovo teikimu Universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektorius įsakymu patvirtinta Baigiamųjų darbų gynimo komisija, sudaryta iš kompetentingų atitinkamos studijų srities specialistų – mokslinių darbuotojų ir dėstytojų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų ar kitų mokslo ir studijų institucijų atstovų, kurių išsilavinimas arba atstovaujamos organizacijos veikla yra siejama su ginamų darbų studijų kryptimi. Gynimo komisija vertina programos studijuojančiųjų įgytas kompetencijas, parodomas rengiant, pristatant ir ginant baigiamąjį darbą;

3.5. **Baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininkas** (toliau – komisijos pirmininkas) – komisijos narys, kuris vadovauja gynimo komisijos posėdžiui;

3.6. **Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sekretorius** (toliau – komisijos sekretorius) – už techninę gynimo komisijos darbo dalį atsakingas VU FLF darbuotojas, kuris neturi balsavimo teisės gynimo komisijos posėdžio metu;

3.7. **Socialinis partneris** – Įmonės ar organizacijos, kuri bendradarbiauja su studijų programa darbo rinkos klausimais, atstovas;

3.8. **Interesų konfliktas** – Situacija, kai asmuo, eidamas savo pareigas, privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

## II SKYRIUS

### BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS, PATEIKIMAS IR RECENZAVIMAS

4. Studijuojantysis turi konsultuotis su darbo vadovu ne rečiau nei kartą per mėnesį.

5. Baigiamojo darbo pateikimo procedūra numatoma Bendrojoje VU Filologijos fakulteto studentų baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkoje.

6. Jeigu studijuojančiajam pateikus baigiamąjį darbą darbo vadovas neleidžia ginti baigiamojo darbo, darbo autorius gali nesutikti su darbo vadovo nuomone ir raštu kreiptis į gynimo komisiją dėl galimybės darbą ginti be darbo

vadovo sutikimo (žr. Bendrosios VU Filologijos fakulteto studentų baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos 6.6. punktą). Prašymą ir baigiamąjį darbą studijuojantysis turi įteikti gynimo komisijai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo Baigiamojo darbo vadovo sprendimo.

6.1. Apsvarsčiusi Studijuojančiojo motyvus, gynimo komisijanusprendžia, ar leisti Studijuojančiajam ginti Baigiamąjį darbą, parengia gynimo komisijos protokolą ir jį pateikia Studijų skyriui.

7. Baigiamojo darbo recenzentą skiria SPK kartu su gynimo komisijos pirmininku.

8. Baigiamojo darbo recenzija rengiama pagal SPK patvirtintą recenzijos formą (pridedama).

### III SKYRIUS

#### BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS

9. Viename gynimo komisijos posėdyje baigiamąjį darbą leidžiama ginti ne daugiau kaip dešimčiai pirmosios studijų pakopos studentų.

10. Gynimo komisijos nariai turi vengti interesų konflikto. Esant gynimo komisijos nario interesų konflikto tikimybei, jis apie tai turi informuoti gynimo komisijos pirmininką; esant komisijos pirmininko interesų konflikto tikimybei, jis apie tai informuoja SPK pirmininką. Esant interesų konfliktui, asmuo turi nusišalinti nuo baigiamojo darbo vertinimo.

11. Rekomenduojama, kad baigiamojo darbo vadovai ir recenzantai nebūtų gynimo komisijos nariai.

12. Gynimo procedūra įrašoma į garso (ar vaizdo) laikmeną, o įrašas saugomas ne mažiau kaip vienus metus. Apie garso (ar vaizdo) įrašymo aparatūros naudojimą pirmininkas turi informuoti posėdžio pradžioje. Gynimo procedūrą į laikmeną įrašo posėdžio sekretorius.

13. Gynimo metu studentas pristato baigiamąjį darbą, bakalauro darbui pristatyti skiriama iki 10 min.

14. Studijuojančiajam pristačius baigiamąjį darbą, darbo rašymo eigą gali, bet neprivalo, pakomentuoti darbo vadovas. Eigai pakomentuoti skiriama iki 2 minučių.

15. Tiek komentuodamas, tiek dalyvaudamas posėdyje darbo vadovas negali daryti įtakos komisijos nariams.

16. Savo argumentuotą atsiliepimą apie darbą pateikia recenzentas, o recenzentui posėdyje nedalyvaujant, su atsiliepimu posėdžio dalyvius supažindina Komisijos pirmininkas. Recenzijos pristatymui skiriama iki 10 minučių.

17. Recenzijoje turi būti įvardytos darbo stiprybės (teigiamai vertintini aspektai) ir silpnybės (neigiamai vertintini aspektai). Studentui pateikiami recenzento klausimai.

18. Studentas diskutuoja su recenzentu ir atsako į recenzento klausimus.

19. Studentas atsako į komisijos narių ir kitų gynime dalyvaujančių asmenų su studento rengtu baigiamuoju darbu susijusius klausimus.

20. Atsakius į visus užduotus klausimus darbo gynimas laikomas baigtu.

21. Gynimo metu negali būti kvestionuojama iš anksto SPK patvirtinta studijuojančiojo baigiamojo darbo tema.

22. Jei studentas, kuriam jau suteikta teisė ginti darbą, dėl svarbių ir pateisinamų priežasčių – liga, trauma, artimųjų mirtis ir pan. – negali atvykti į baigiamojo darbo gynimo komisijos posėdį, apie tai jis informuoja gynimo komisijos pirmininką, SPK pirmininką ir studijų prodekaną, kurie sprendžia dėl galimybės ginti darbą kitame posėdyje.

23. Jei studentas baigiamojo darbo gynimo posėdyje nedalyvauja be svarbios priežasties, yra šalinamas iš Universiteto už nepažangumą.

#### IV SKYRIUS

#### BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

24. Baigiamieji darbai yra vertinami uždaroje gynimo komisijos posėdžio dalyje, dalyvaujant komisijos pirmininkui ir nariams, po visų vienos dienos gynimų.

25. Recenzantai ir darbo vadovai uždaroje gynimo komisijos posėdžio dalyje, jeigu nėra komisijos nariai, nedalyvauja. Jeigu darbo vadovas yra komisijos narys, svarstant darbo įvertinimą jis nusišalina.

26. Recenzentas parengia dvi recenzijas: studentui siunčiamoje recenzijoje darbas įvertinamas *teigiamai* arba *neigiamai*; komisijos posėdžio sekretoriui siunčiamoje recenzijoje įrašomas pažymys.

27. Kiekvienas komisijos narys baigiamąjį darbą vertina atskirai. Vertinimo metu galima diskusija tarp komisijos narių, prieš apsisprendžiant dėl vertinimo, bet ne balsavimas dėl pažymio.

28. Vertinant darbus laikomasi dalyko „Bakalauro baigiamasis darbas“ apraše nurodytų kriterijų, vertinamas gynimo procesas ir atsižvelgiama į recenzento siūlomą balą. Kiekvienas komisijos narys darbui skiria balą nuo 1 iki 10 (lentelė pridedama). Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas rašomas susumavus visus surinktus balus.

29. Gynimo komisija gali papildomai skirti iki 1 balo už:

29.1. Bakalauro darbo tema parengtus pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, straipsnius moksliniuose periodiniuose leidiniuose – 1 balą;

29.2. Dalyvavimą studentų konferencijoje – 0,5 balo;

29.3. Tekstus kultūrinėje spaudoje (recenzijas, knygų apžvalgas, šaltinių publikacijas ir pan.) – 1 balą.

29.4. Likus dienai iki gynimo, gynimo komisijos sekretoriui būtina pateikti šiuose punktuose nurodytos veiklos įrodymą: aktyvią nuorodą arba publikuotą straipsnį, tezes, konferencijos programą.

30. Pasibaigus gynimų komisijos posėdžio uždarei daliai, pirmininkas skelbia posėdį viešu ir visiems posėdyje dalyvavusiems asmenims pristato apibendrintą informaciją apie baigiamuosius darbus, jų gynimo eigą ir praneša, ar visiems asmenims yra suteikiamas / nesuteikiamas bakalauro laipsnis. Konkrečios pavardės viešai neskelbiamos.

31. Gynimo komisijos sprendimas dėl įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.

32. Į baigiamųjų darbų gynimo komisijos žiniaraštį VUSIS įvertinimus įrašo komisijos pirmininkas.

33. Dėl baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų, kurie galėjo turėti įtakos baigiamojo darbo įvertinimui, studijuojantysis ne vėliau kaip kitą darbo dieną po gynimo komisijos posėdžio turi teisę kreiptis į Filologijos fakulteto ginčų nagrinėjimo komisiją, pateikdamas apeliaciją fakulteto ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose nustatyta tvarka. Apeliacijoje turi būti nurodytas konkretus baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą.

## V SKYRIUS

## BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VIEŠINIMAS

34. Baigiamieji darbai viešinami vadovaujantis Vilniaus universiteto Studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų 5 skyriumi.

### VI SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Ši aprašas įsigalioja jį patvirtinus VU FLF Studijų kolegijai, nuo einamųjų studijų metų 4 kurso srauto.

lekt. /asist. / doc. / prof. Vardas Pavardė

VU Filologijos fakultetas

El. paštas: Vardas.Pavardė@flf.vu.lt

Lietuvių filologijos / Lietuvių filologijos ir užsienio kalbos studijų programos  
studento / -ės

.....  
Vardas pavardė

BA baigiamojo darbo

.....  
(pavadinimas)

### **RECENZIJA**

**Stipriosios darbo pusės** (ne daugiau kaip pusė puslapio teksto)

**Kilusios abejonės** (ne daugiau kaip pusė puslapio teksto)

**Klausimai, į kuriuos turi atsakyti studentas ar studentė:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Bendras vertinimas:**

1. studentui: darbas vertintinas (pažymėti reikiamą langelį)

teigiamai

neigiamai

2. Gynimo komisijos sekretoriui: darbą vertinu.... (įrašyti pažymį).

Parašas

---

Data

---



## Lietuvių filologijos BA studijų programa

Studento vardas ir pavardė .....

BA darbo tema .....

### Darbo vertinimas

<b>Kriterijai</b>	<b>Skalė</b>					
1. Temos ir turinio atitikimas				0,5	0,25	0
2. Tyrimo objektas, tikslai ir uždaviniai			1	0,5	0,25	0
3. Tyrimo medžiaga ir metodai			1	0,5	0,25	0
4. Teorinė dalis			1	0,5	0,25	0
5. Tiriamoji dalis	2	1,5	1	0,5	0,25	0
6. Išvados			1	0,5	0,25	0
7. Darbo apimtis, apipavidalinimas				0,5	0,25	0
8. Darbo kalba			1	0,5	0,25	0
9. Darbo gynimas	2	1,5	1	0,5	0,25	0
<b>Surinktas balas už darbą ir gynimą (iš 10)</b>						
Papildomi balai				0,5		0
<b>Galutinis vertinimas (iš 10)</b>						