

ATMINTINĖ DOKTORANTUI LAIKANT EGZAMINĄ

(įstojusiems nuo 2022 m.)

1. Doktorantas atsiunčia paštu visą reikiamą vieno egzamino laikymo informaciją Doktorantūros komiteto sekretoriui, kuris parengia įsakymą; jį pasirašo Fakulteto dekanas, ir tada sekretorius įsakymą užregistruoja Avilyje (kiekvienam egzaminui atskirai). Pageidautina, kad įsakymas būtų parengtas likus bent savaitei iki egzamino. Įsakymas per Avilį perduodamas susipažinti Doktorantūros skyriui ir egzaminų komisijos nariams, vėliau lieka doktoranto byloje.
2. 2019 10 25 Doktorantūros komiteto sprendimu buvo pakoreguotas senas nutarimas dėl doktoranto vadovo, kuriojančio vieną ar kitą dalyką, (ne)dalyvavimo egzamino komisijoje. Ankstesnis nutarimas neleido doktoranto vadovui dalyvauti egzamino komisijoje, jeigu egzaminuojamas yra jo vadovaujamas doktorantas. Spalio 25 d. sprendimas yra toks: dalyką kuriojantis dėstytojas gali dalyvauti komisijoje ir tokiu atveju, kai egzaminuojamas yra jo vadovaujamas doktorantas, tačiau tas dėstytojas negali būti komisijos pirmininkas (kad būtų išvengta galimo interesų konflikto).
3. Dėl auditorijos (jei ji būtina) turėtų tartis pats doktorantas (dėl auditorijų rezervacijos kreiptis bendru el. p.: tvarkarasciai@flf.vu.lt, tel. (8 5) 219 3292).
4. Išlaikius egzaminą, egzaminų laikymo protokolas pildomas Avilyje (pildo sekretorius), jį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų laikymo protokolas per Avilį perduodamas VU Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui vėliausiai iki disertacijos gynimo. Popieriniai protokolai nepildomi.