

TEIKIANT DISERTACIJĄ APROBAVIMUI ŽINOTINA, KAD:

- **įstojus nuo 2017 m. galioja 2017 m.** VU Mokslo doktorantūros reglamentas. Gynimo tvarka ir priedai pateikiami čia: <https://www.vu.lt/studijos/doktoranturos-studijos#pagal-2017-m-doktoranturos-reglamenta>
- **ginantis disertaciją eksternu** galioja naujausias 2023 m. VU Mokslo doktorantūros reglamentas, reikalingų dokumentų sąrašas čia: <https://www.vu.lt/studijos/doktoranturos-studijos#eksternu>
- <https://www.vu.lt/studijos/doktoranturos-studijos/aktualijos/aktualus-mokslo-doktoranturos-reglamento-pokyciai>

I ETAPAS. Laiku baigus doktorantūros studijas, doktorantas turi metus laiko tinkamai parengti ir apginti disertaciją. Vėliau ginama eksternu. Parengus disertaciją, Doktorantūros komitetui pateikiami tokie dokumentai:

- 1) padalinio protokolo išrašas, kuriame nurodomi siūlomi išoriniai recenzentai ir išvada apie disertacijos tinkamumą gynimui;
- 2) disertacijos tekstas;
- 3) doktoranto prašymas ginti disertaciją (Rektoriaus vardu).

Doktorantūros Komitetui patvirtinus išorinius recenzentus, šie turi laiko mažiausiai mėnesį skaityti ir parengti atsiliepimus. Jei išorinių recenzentų išvados teigiamos, žr. II etapą, jei neigiamos, disertantas toliau tvarko disertaciją ir ji iš naujo svarstoma padalinyje bei Doktorantūros komitete.

Išoriniams recenzentams kvalifikaciniai reikalavimai nėra taikomi, tačiau, jei norima juos siūlyti į gynimo tarybos sudėtį, jie turėtų atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

https://www.vu.lt/site_files/DRS/DISERTACIJU_GYNIMAS/Kvalifikaciniai_reikalavimai_humanitarini%C5%B3_socialiniu_mokslo_sri%C4%8Di%C5%B3_mokslinink%C5%B3_dalyvaujan%C4%8Di%C5%B3_daktaro_disertacij%C5%B3_gynimuose.pdf

II ETAPAS. Disertantui gavus teigiamas išorinių recenzentų išvadas, Doktorantūros komitetui pateikiami tokie dokumentai:

- 1) išorinių recenzentų išvados (su parašais);
- 2) pagal išorinių recenzentų pastabas pataisytas disertacijos tekstas;
- 3) padalinio protokolo išrašas, kuriame Doktorantūros komitetui siūloma tvirtinti gynimo tarybos sudėtis, gynimo vieta, laikas, data, gynimo kalba. Jei disertacija liuanistinė, tai reiktų pažymėti padalinio išrašė, o į gynimo tarybos sudėtį užsienio mokslininkų traukti nereikia.

Doktorantūros Komitetui patvirtinus gynimo tarybos sudėtį, gynimo vietą, laiką, datą, parengtą išrašą Doktorantūros komiteto sekretorius perduoda į Doktorantūros skyrių ir iš anksto rezervuoja auditoriją disertacijos gynimui.

III ETAPAS. Rengiantis gynimui tenka daugiau bendrauti su Doktorantūros skyriaus specialistais, tel. pasiteirauti: (8 5) 2687095. Yra sudarytas [dokumentų, pateikiamu Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui prieš daktaro disertacijos gynimą, sąrašas: https://www.vu.lt/studijos/doktorantams/disertaciju-gynimas/daktaro-disertacijos-gynimo-dokumentu-sarasas](https://www.vu.lt/studijos/doktorantams/disertaciju-gynimas/daktaro-disertacijos-gynimo-dokumentu-sarasas).

**Dokumentų, pateikiamų Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui prieš
daktaro disertacijos gynimą, sąrašas**

**ginantiems disertacijas pagal Senato 2017-10-24 nutarimu Nr. S-2017-10-03 patvirtintą VU
Mokslo doktorantūros reglamentą**

Dokumentai **pateikiami likus ne mažiau kaip 1,5 mėn.** iki nustatytos daktaro disertacijos gynimo datos.

1. Prašymas leisti ginti daktaro disertaciją.
2. Magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo diplomo kopija.
3. Gyvenimo, kūrybinės ir mokslinės veiklos aprašymas.
4. Egzaminų išlaikymo protokolas (pateikia tik doktorantai iš kitų aukštųjų mokyklų ir disertaciją ginantys eksternu).
5. Disertacijos svarstymo universiteto padaliniuose ir doktorantūros komitetuose protokolai.
6. Recenzentų išvados apie daktaro disertaciją.
7. Mokslininko sutikimas būti gynimo tarybos pirmininku / nariu. **Pateikia Doktorantūros komiteto sekretorius.**
8. Gynimo tarybos pirmininko ir narių mokslo darbų sąrašai. **Pateikia Doktorantūros komiteto sekretorius.**
9. Humanitarinių ir Socialinių mokslų sričių mokslininkų atitikčių kitiems reikalavimams sąrašas. **Pateikia Doktorantūros komiteto sekretorius.**
10. Disertanto paskelbtų mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašas ir straipsnių kopijos, jeigu disertacija ginama ne mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu (po 1 egz.). Jeigu disertacija ginama mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, straipsnių kopijos turi būti kaip viena iš disertacijos sudedamųjų dalių t.y., disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų tema kopijos.
11. Mokslinių renginių, kuriuose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas.
12. Daktaro disertacijos **anotacija** lietuvių (iki 1500 spaudos ženklų) ir anglų (iki 1500 spaudos ženklų) kalbomis. Anotacijų tekstai WORD formatu atsiunčiami į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių el. pašto adresais drs@cr.vu.lt ir vida.duboniene@cr.vu.lt, viename dokumente, **nurodant disertacijos pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis.**
13. Prašymas Vilniaus universiteto Leidyklos direkcijai dėl disertacijos spausdinimo.
14. Prieš siunčiant disertaciją spausdinti į VU Leidyklą ji turi būti WORD formatu atsiunčiama į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių el. pašto adresais drs@cr.vu.lt ir vida.duboniene@cr.vu.lt.

Jei disertacija paruošta LaTeX sistema, tuomet užtenka pateikti disertacijos variantą PDF formatu, kuris turi atitikti WORD pavyzdžio stilių.

15. Reikalavimus dėl daktaro disertacijos spausdinimo rasite VU tinklapyje:

<https://www.vu.lt/leidyba/autoriams/redakcine-politika-4>

16. Ne vėliau kaip 1 mėn. iki nustatytos disertacijos gynimo datos Leidykloje atspausdinta disertacija PDF formatu turi būti atsiunčiama į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių el. pašto adresais vida.duboniene@cr.vu.lt ir drs@cr.vu.lt

Atkreipiame doktorantų dėmesį į tai, kad prieš spausdinant daktaro disertaciją, kurioje pateikiamos mokslinės publikacijos, paskelbtos ne atviros prieigos leidiniuose, reikia gauti leidyklos sutikimą.

Ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki nustatytos disertacijos gynimo datos parengta disertacijos gynimo byla perduodama gynimo tarybos pirmininkui ir per dvi savaites po daktaro disertacijos gynimo grąžinama Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui.

IV ETAPAS. Disertacijos gynimas.

Techninius dalykus suderina Doktorantūros komiteto sekretorius su IT specialistu, parūpinamas diktofonas, CD ar USB laikmena disertacijos gynimo garso įrašui, suderinamas ryšys su nuotoliniu būdu (Skype ar MS Teams) dalyvaujančiais gynimo tarybos nariais.

2015 m. kovo 31 d. VU Rektoriaus įsakymu Nr. 117 patvirtinta nauja VU elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą (toliau – eLABa) tvarka. **Po gynimo reikia įkelti disertaciją į eLABą. Jei disertantas neturi prieigos prie VU informacinės sistemos, Doktorantūros skyrius rašo prašymą ITPC specialistams, kad ši būtų suteikta.**

KITA SVARBI INFORMACIJA pateikiama čia:

<https://www.vu.lt/studijos/doktorantams/disertaciju-gynimas>

Disertacijos gynimo byloje turi būti:

1. Visi išvardinti dokumentai, kurie buvo pateikti į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių iki disertacijos gynimo (žr. sąrašą aukščiau).
2. Rektoriaus įsakymas dėl disertacijos gynimo tarybos.
3. Gynimo tarybos pirmininko ir narių atsiliepimai apie daktaro disertaciją.
5. Protokolas-sprendimas dėl mokslo laipsnio suteikimo.
6. Dokumentai, pažymintys daktaro disertacijos perdavimą bibliotekoms.
7. Disertacijos gynimo posėdžio garso įrašas.
8. Daktaro diplomą, pasirašytą gynimo tarybos pirmininko.

Apginta disertacija (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) perduodama Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Retų knygų ir rankraščių skaityklai (Gedimino pr. 51, V a., 533 kab.). Disertacija įkeliamą į Lietuvos akademinę elektroninę biblioteką (eLABa).

Leidyklos kontaktai: tel. [\(8 5\) 268 7184](tel:852687184), el. p.: diana.leleikiene@leidykla.vu.lt

ŽINOTINA, kad **maksimaliai** galima spausdinti **15** disertacijos egz. Iš leidyklos išspausdintą tiražą atsiima pats doktorantas.

Atnešti į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių:

Ne vėliau kaip mėnuo iki nustatytos gynimo datos du disertacijos egzempliorius.

5 dienos iki gynimo datos:

Disertacijos gynimo byla pristatoma Gynimo tarybos pirmininkui. Parengtą bylą iš Doktorantūros ir podoktorantūros skyriaus turi paimti mokslo krypties administratorius arba disertantas.

Po gynimo per 2 savaites:

Apginta disertacija (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) perduodama Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Retų knygų ir rankraščių skaityklai (Gedimino pr. 51, V a., 533 kab.). Disertacija įkeliamą į Lietuvos akademinę elektroninę biblioteką (eLABa)
Disertacijos gynimo byla grąžinama į Doktorantūros ir podoktorantūros skyrių kartu su disertacijos gynimo posėdžio garso įrašu ir pasirašytais dokumentais.