

The background is a dark maroon color with a pattern of overlapping, semi-transparent squares and diamonds in various shades of maroon and purple. A large, white diamond shape is centered on the page, containing the text.

**ERASMUS+ STUDENTO
ATMINTINĖ**

KONTAKTAI

Bendras el. pašto adresas
erasmus.outgoing@cr.vu.lt

Mainų dokumentų tvarkymo klausimai
Rasa Mončiunskaitė
rasa.monciunskaitė@gmc.vu.lt

Erasmus+ dotacijos, OLS testo, ES apklausos, Studijų laikotarpio patvirtinimo klausimai
Vytenė Jankauskienė
vytene.jankauskiene@cr.vu.lt

Akademiniai klausimai (studijų plano sudarymas, studijų sutarties pasirašymas)

Fakulteto koordinatoriai
[Kontaktai](#)

TURINYS

- I. RUOŠIANTIS Erasmus+ mainams
- II. PRADEJUS Erasmus+ mainus
- III. Mainų PRATEŠIMAS
- IV. ATSISKAITYMAS už dalyvavimą mainuose
- V. Mainų nutraukimas
- VI. Kreditų trūkumas/skolos

Terminai ir trumpiniai

- Trišalė studijų sutartis – Learning agreement (LA)
- *Online* studijų sutartis – Online Learning agreement (OLA)
- Prašymas dėl siuntimo dalinėms studijoms (PSDS) – Formal request for the study period abroad
- Studijų laikotarpio patvirtinimas – Certificate of attendance
- Erasmus+ dotacijos sutartis – Erasmus+ grant agreement
- Paraiškos teikimo termino pabaiga – Application deadline
- Internetinė kalbinė parama – Online Linguistic Support (OLS)
- TRS – Tarptautinių ryšių skyrius
- VU IS – Vilniaus universiteto informacinė sistema



I. RUOŠIANTIS MAINAMS

1. PARAIŠKOS FORMA UŽSIENIO UNIVERSITETUI (APPLICATION FORM)

Svarbu prašomus dokumentus pateikti iki termino pabaigos (*Application deadline*).

2. STUDIJŲ SUTARTIS - LEARNING AGREEMENT (LA)

Užpildoma ir pasirašoma studijų sutartis;

Online Learning Agreement: <https://learning-agreement.eu/> Pavyzdys psl. 6 - 7

3. PRAŠYMAS DĖL SIUNTIMO DALINĖMS STUDIJOMS (PSDS) Pavyzdys psl. 8 - 9

Pateikiamas prašymas per e-prašymus VU IS. Priedas – *Learning agreement* pdf formatu.

4. DOTACIJOS SUTARTIS

Erasmus+ dotacijos sutartis pasirašoma išleidus įsakymą apie Jūsų komandiruotę. Įsakymą (Pavyzdys. psl. 10) pasitikrinkite VU IS. Dėl sutarties pasirašymo kreipkitės į Vytenę Jankauskienę.

5. KALBOS TESTAS (OLS)

Atliekamas prieš pradedant mainus. Nuoroda siunčiama pasirašius dotacijos sutartį arba pagal poreikį. Kreipkitės į Vytenę Jankauskienę.

Online learning agreement

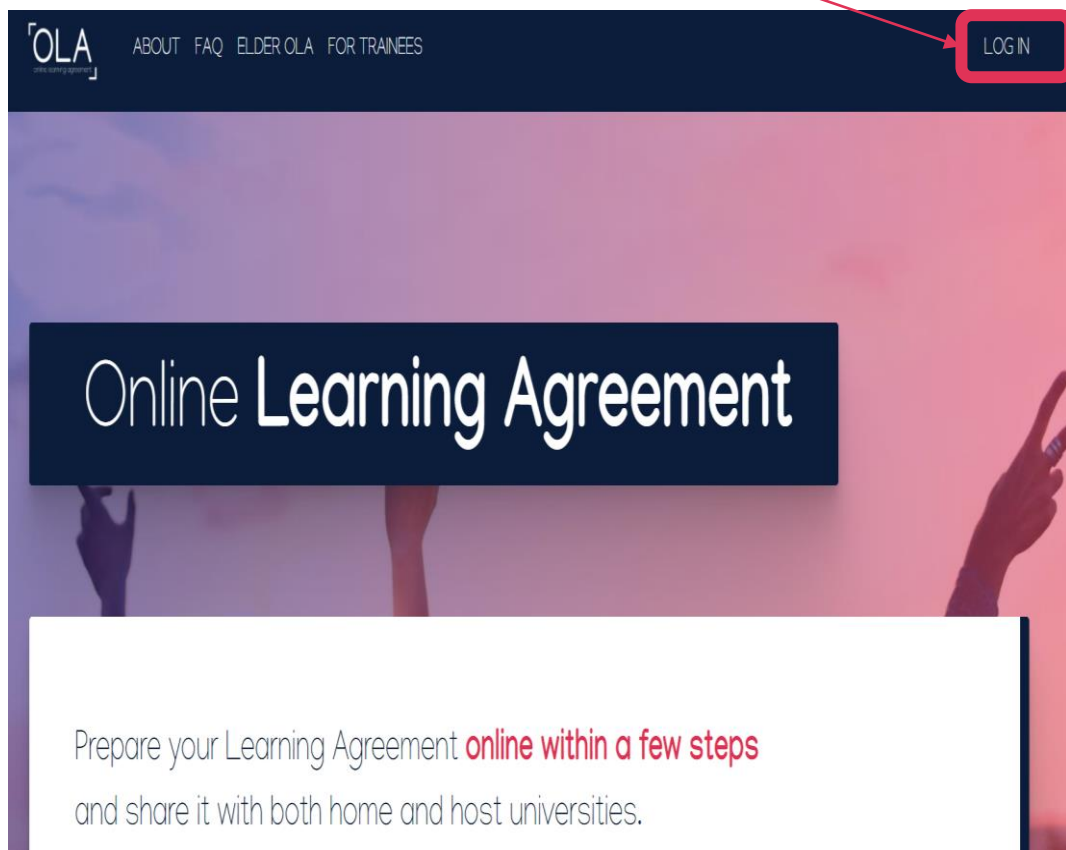
<https://learning-agreement.eu/>

Pasirinkite LOGIN

Prisijunkite naudodami MyAcademicID

Paieškos laukelyje suveskite Vilnius University

Prisijunkite su savo VU IS duomenimis

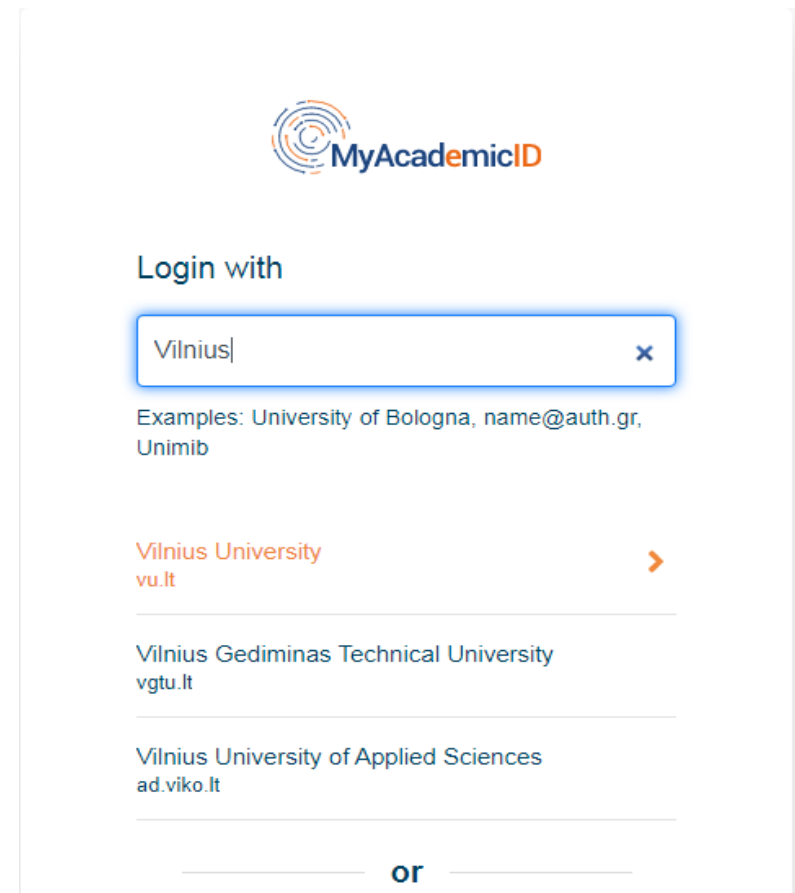


OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

LOGIN

Online Learning Agreement

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.



MyAcademicID

Login with

Examples: University of Bologna, name@auth.gr, Unimib

Vilnius University
vu.it

Vilnius Gediminas Technical University
vgtu.lt

Vilnius University of Applied Sciences
ad.viko.lt

or

1. LEARNING AGREEMENT

Commitment
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email / Phone	Position	Date	Signature
Student	✓	✓	Student	✓	✓
Commitment	Name	Email / Phone	Position	Date	Signature
Responsible person at the Sending Institution	✓	✓	Responsible person at the Sending Institution	✓	✓
Responsible person at the Receiving Institution	✓	✓	Responsible person at the Receiving Institution	✓	✓



Šiuo ženklų pažymėti laukeliai turi būti užpildyti ir / arba pasirašyti.

Responsible person at the Sending Institution

Jūsų fakulteto koordinatorius

Responsible person at the Receiving Institution

Atsakingas asmuo užsienio universitete

Prašymo siuntimui dalinėms studijoms (PSDS) teikimas

Vilniaus
universitetas

Prašymas pateikiamas prisijungus prie <https://sso.vu.lt/> per **e-prašymus**

The screenshot shows the Vilnius University website interface. At the top, a dark navigation bar contains the following menu items: PRADŽIA, STUDIJOS, REGISTRACIJOS, RAŠTO DARBAI, FINANSAI, ePRAŠYMAI (highlighted with a red box), APKLAUSOS, KARJERA.LT, and ENGLISH. Below the navigation bar, the page title 'ePRAŠYMAI' is displayed. On the left side, there is a sidebar menu titled 'AKADEMINĖS PASLAUGOS' with the following items: Virtuali mokymosi aplinka, VU elektroninis paštas, VU biblioteka, and VU bendrabučiai. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Pateikti naują prašymą' and contains two main sections: 'Atsiskaitymai, įskaitymai, egzaminai (sesijos)' and 'Dalinės studijos, renginiai, konferencijos'. The 'Dalinės studijos, renginiai, konferencijos' section has a red box around the item 'dėl siuntimo dalinėms studijoms užsienyje'. The right column is titled 'Ruošiami prašymai' and contains the text 'Ruošiamų prašymų nėra'. A red arrow points from the text 'Prašymas dėl siuntimo dalinėms studijoms' to the red box around the 'dėl siuntimo dalinėms studijoms užsienyje' item.

AKADEMINĖS PASLAUGOS

- Virtuali mokymosi aplinka
- VU elektroninis paštas
- VU biblioteka
- VU bendrabučiai

ePRAŠYMAI

Pateikti naują prašymą

- **Atsiskaitymai, įskaitymai, egzaminai (sesijos)**
 - dėl papildomo egzaminų perlaikymo (?)
 - dėl dalykų (modulių) kartojimo
 - dėl dalykų (modulių) / kompetencijų įskaitymo (?)
- **Dalinės studijos, renginiai, konferencijos**
 - dėl siuntimo
 - **dėl siuntimo dalinėms studijoms užsienyje**

Ruošiami prašymai

Ruošiamų prašymų nėra

Prašymas dėl siuntimo dalinėms studijoms

Prašymas siuntimui dalinėms studijoms

Vilniaus
universitetas

PRAŠYMAS
DĖL SIUNTIMO DALINĖMS STUDIJOMS UŽSIENYJE
REQUEST FOR THE STUDY PERIOD ABROAD
2020-07-30

Dėl siuntimo dalinėms studijoms / For the study period abroad
 Dėl dalinių studijų pratęsimo / for an extension of the study period abroad

Prašau leisti man /
Hereby request the permission for the mokslo metais / bakalauro studijų/
academic year bachelor studies of the

kurso / rudens / autumn semestre /
study year in the semester

nuo / from iki / to išvykti /
for my studies abroad at the

(Lietuva)

(universiteto pavadinimas, šalis / university name, country)

studijoms / studies
 užsienio kalbos kursams / language course

Dalinių studijų metu ketinu studijuoti šiuos dalykus / Study Programme at the Receiving Institution:

Eil. Nr./ No.	Dalyko pavadinimas / Component title at the Receiving Institution	Dalyko apimtis / Credits	
		Priimančios šalies kreditai / Receiv. Inst. Credits	ECTS
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Siuntimo pagrindas: / Mobility framework

ERASMUS+ programa / ERASMUS+ programme

Jei pasirinkote **akademino padalinio sutartį**, ~~tarptautinę programą, prašau nurodyti pavadinimą /~~
If you have selected a **faculty/institute agreement** or an **international programme**, please specify:

- akademino padalinio / faculty/institute sutartis / agreement;
- tarptautinė programa / international programme .

Dalines studijas finansuoja: / Study abroad is funded by:

ERASMUS+ programa / ERASMUS+ programme

Jei pasirinkote **universiteto ar kitą fondą**, ar **tarptautinę programą**, prašau nurodyti pavadinimą /
If you have selected **university** or **other fund**, or an **international programme**, please specify:

- universiteto / university fondas / fund;
- fondas / fund;
- tarptautinė programa / international programme .

Grįžęs(-usi) iš dalinių studijų užsienyje nuo /
From



tęsiu studijas /

I will continue the studies at Vilnius University for the

academic year

bakalauro studijų/
bachelor studies of the

kurso /

study year in the

semestre. /
semester.

PRIDEDAMA.
ATTACHMENT.

(Priedus galėsite pridėti po prašymo sukūrimo / Files may only be attached after saving the request.)

Sukurti

Pasirašyta studijų sutartis pdf
formatu (Learning agreement)

Įsakymai VU IS

PRADŽIA

STUDIJOS

REGISTRACIJOS

RAŠTO DARBAI

FINANSAI

ePRAŠYMAI

APKLAUSOS

KARJERA.LT

ENGLISH

STUDIJOS

Studijų programos planas

Studijų rezultatai

Egzaminų/ įskaitų tvarkaraštis

Pažanqumo eilė

Įsakymų išrašai

Diplomo priedėlio eskizas

Studentų atsiskaitymas su universitetu

Studijos ir negalia

ĮSAKYMŲ IŠRAŠAI

Eil. Nr.	Įsakymas	Turinys	Įvykdytas
1	2020-01-29 Nr. 600000-DS-	komandiruoti sakhv n rhujuw geeoaavra uwshzqgmw si oasqt bwbfunjfm gsgygac nybeno nuo 2020-01-12 iki 2020-05-01	2020-01-30 10:04

Atsiradus įrašui apie įsakymą Jus siųsti pagal ERASMUS+ mainų programą dalinėms studijoms, galite pasirašyti Erasmus+ dotacijos sutartį.

Užrašas „Atidėtas“ reiškia, kad įsakymo įsigaliojimas atidėtas iki realios Jūsų mainų pradžios.



II. PRADĖJUS ERASMUS+ MAINUS

(pateikti per pirmąjį mėnesį nuo studijų užsienio universitete pradžios)

1. LEARNING AGREEMENT (LA)

Atsiųskite fakulteto koordinatoriui ir TRS pasirašytą trišalę studijų sutartį (LA / OLA) pdf formatu, jei LA (OLA) nepridėjote kaip priedo pildydami e-prašymą dalinėms studijoms VU IS.

2. LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

Studijų sutarties keitimus, jei tokių yra, būtinai patvirtinkite užpildant pakeitimų lapą (Changes to the learning agreement). Atsiųskite pasirašytą visų trijų šalių dokumentą pdf formatu arba informuokite apie keitimus, atliktus OLA sistemoje.

[Pavyzdys psl. 13](#)

3. CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Atsiųskite el. paštu erasmus.outgoing@cr.vu.lt užpildytą *Confirmation of arrival* dalį. Ją pasirašo priimančio universiteto atsakingas asmuo. Tai patvirtinimas, kad esate nuvykęs(-usi) į užsienio universitetą.

[Pavyzdys psl. 14](#)



PAVYZDŽIAI



* **ATMINTINĖJE MINIMŲ DOKUMENTŲ FORMAS RASITE:**

<http://www.vu.lt/lt/tarptautiniai-ryšiai/mainu-galimybes/erasmus-plus/studentams-plus>



Changes to the Learning Agreement

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Added or Deleted component	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

Exceptional changes to Table B (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)					
Table B2 Changes to the Learning Agreement	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Added or Deleted component	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

2. LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

- Pildomas, jei yra pasikeitimų pradinėje studijų sutartyje.
- Būtinai pasirašomas visų trijų šalių.
- Atsiųskite el. paštu erasmus.outgoing@cr.vu.lt ir savo fakulteto koordinatoriui (-ei).
- Pateikite per pirmąjį mėnesį nuo studijų užsienio universitete pradžios.



CERTIFICATE OF ATTENDANCE



HOME UNIVERSITY: VILNIUS UNIVERSITY – LT VILNIUS01

HOST UNIVERSITY:

To be completed and signed by the Erasmus contact person of the host university.

NOTE FOR THE HOST UNIVERSITY: This form should be sent to the Vilnius University International Relations Office by e-mail erasmus.outgoing@cr.vu.lt.

CONFIRMATION OF ARRIVAL

NOTE FOR THE HOST UNIVERSITY: to be filled when the mobility starts and the student is present at the host university.

NOTE FOR THE STUDENT: This form should be sent within 1 month after the start of Erasmus study period.

I, the undersigned [Name and Surname]

as [check appropriate] Erasmus coordinator International Relations Officer Other:

hereby declare that the student [Name and Surname]

started his/her mobility at our Institution on [DD/MM/YYYY]

Signature

Date

Official stamp

CONFIRMATION OF ERASMUS STUDY PERIOD

NOTE FOR THE HOST UNIVERSITY: to be filled when the mobility ends.

NOTE FOR THE STUDENT: This form should be sent within 1 month after your Erasmus study period ends.

I, the undersigned [Name and Surname]

as [check appropriate] Erasmus coordinator International Relations Officer Other:

hereby declare that the student [Name and Surname]

ended his/her mobility at our Institution on [DD/MM/YYYY]

Please enter the very last day of the mobility

If mobility mode changed to remote mode from home country during the mobility, please specify the

periods: country from [DD/MM/YYYY] to [DD/MM/YYYY]

Signature

Date

Official stamp

3. CERTIFICATE OF ATTENDANCE

- Dokumentą pdf formatu su užpildyta **Confirmation of arrival dalimi** pateikite per pirmąjį mėnesį nuo atvykimo į užsienio universitetą.
- Dokumentą galite atsisiųsti čia <https://bit.ly/36adMZT>, „Studijų laikotarpio patvirtinimas“
- Dokumentą užpildo ir pasirašo atsakingas asmuo užsienio universitete.
- Atsiųskite el.paštu erasmus.outgoing@cr.vu.lt



III. MAINŲ PRATĖSIMAS

(likus ne mažiau nei mėnesiui iki mainų pabaigos)

1. SUDERINKITE PRATĖSIMĄ

Pasidomėkite:

- ar užsienio universiteto atsakingi asmenys sutinka;
- ar Jūsų fakulteto mobilumo koordinatorius (-ė) leidžia Jums likti pavasario semestru.

Galimybės mainus pratęsti kitų mokslo metų rudens semestru **nėra**.

Jei abi pusės sutinka, pereikite prie punkto nr. 2.

2. PRAŠYMAS PRATĖSIMUI

Pateikite prašymą VU IS (eprašymai) siuntimui dalinėms studijoms jame pažymėdami pasirinkimą „Dėl dalinių studijų pratęsimo“.

Pridėkite visų trijų šalių pasirašytą studijų sutartį.

Pavyzdys psl. 16 - 17

3. ERASMUS+ DOTACIJOS SUTARTIS

Esant galimybei mainai patęsimi su stipendija.

Šiuo klausimu kreipkitės į Vytenę Jankauskienę.

4. PAKITUS MAINŲ LAIKOTARPIUI

Kintant mainų laikotarpiui apie tai informuokite fakulteto koordinatorių (-ę) ir Vytenę Jankauskienę.



PRAŠYMAS PRATEŠIMUI

PRADŽIA

STUDIJOS ▾

REGISTRACIJOS ▾

RAŠTO DARBAI ▾

FINANSAI ▾

ePRAŠYMAI

APKLAUSOS

KARJERA.LT

ENGLISH

AKADEMINĖS PASLAUGOS

Virtuali mokymosi aplinka

VU elektroninis paštas

VU biblioteka

VU bendrabučiai

Pateikti naują prašymą

- **Atsiskaitymai, įskaitymai, egzaminai (sesijos)**
 - [dėl papildomo egzaminų perlaikymo \(?\)](#)
 - [dėl dalykų \(modulių\) kartojimo](#)
 - [dėl dalykų \(modulių\) /](#)
- **Dalinės studijos, renginiai, konferencijos**
 - [dėl siuntimo](#)
 - [dėl siuntimo dalinėms studijoms užsienyje](#)

Ruošiami prašymai

Ruošiamų prašymų nėra

ePRAŠYMAI

PRAŠYMAS PRATĘSIMUI

PRAŠYMAS

DĖL SIUNTIMO DALINĖMS STUDIJOMS UŽSIENYJE REQUEST FOR THE STUDY PERIOD ABROAD

2021-01-26

- Dėl siuntimo dalinėms studijoms / *For the study period abroad*
- Dėl dalinių studijų pratęsimo / *for an extension of the study period abroad*

Prašau leisti man /
Hereby request the permission for the *mokslo metais / bakalauro studijų/*
academic year bachelor studies of the

kurso /
study year in the *semestre /*
semester

nuo / *from* *iki / to* *išvykti į /*
for my studies abroad at the

()

(universiteto pavadinimas, šalis / university name, country)

- studijoms / *studies*
- užsienio kalbos kursams / *language course*

Pažymėkite.

Pridėkite **visų trijų šalių pasirašytą** studijų sutartį
(Learning agreement).



IV. ATSISKAITYMAS UŽ DALYVAVIMĄ MAINUOSE

(per vieną mėnesį nuo mainų pabaigos pateikti/atlikti)

1. CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Atsiųskite užpildytą *Confirmation of Erasmus study period*. Jį pasirašo priimančio universiteto atsakingas asmuo.

Pavyzdys psl. 20

2. ES APKLAUSA (EU Report)

Elektroniniu paštu gausite nuorodą į **ES elektroninę apklausos anketą** (tikrinti ir „šlamšto“ aplanką).

Po apklausos užpildymo per 45 d. bus pervesta paskutinė Jums priklausanti stipendijos dalis.

3. TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR)

Akademinių rezultatų dokumentą pateikia atsakingas asmuo užsienio universitete.

Dokumentas siunčiamas fakulteto mainų koordinatori(-iui) ir Tarptautinių ryšių skyriui.

ToR'o pagrindu suformuojama kreditų įskaitymo kortelė. Pateikite prašymą:
VU IS -> Eprašymai -> Dėl dalykų (modulių) kompetencijų įskaitymo.



PAVYZDŽIAI



* **ATMINTINĖJE MINIMŲ DOKUMENTŲ FORMAS RASITE:**

<http://www.vu.lt/lt/tarptautiniai-ryšiai/mainu-galimybes/erasmus-plus/studentams-plus>



CERTIFICATE OF ATTENDANCE



HOME UNIVERSITY: VILNIUS UNIVERSITY – LT VILNIUS01

HOST UNIVERSITY:

To be completed and signed by the Erasmus contact person of the host university.

NOTE FOR THE HOST UNIVERSITY: This form should be sent to the Vilnius University International Relations Office by e-mail erasmus.outgoing@cr.vu.lt.

CONFIRMATION OF ARRIVAL

NOTE FOR THE HOST UNIVERSITY: to be filled when the mobility starts and the student is present at the host university.

NOTE FOR THE STUDENT: This form should be sent within 1 month after the start of Erasmus study period.

I, the undersigned [Name and Surname]

as [check appropriate] Erasmus coordinator International Relations Officer Other:

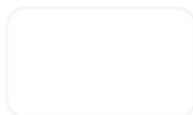
hereby declare that the student [Name and Surname]

started his/her mobility at our Institution on [DD/MM/YYYY]

Signature

Date

Official stamp



CONFIRMATION OF ERASMUS STUDY PERIOD

NOTE FOR THE HOST UNIVERSITY: to be filled when the mobility ends.

NOTE FOR THE STUDENT: This form should be sent within 1 month after your Erasmus study period ends.

I, the undersigned [Name and Surname]

as [check appropriate] Erasmus coordinator International Relations Officer Other:

hereby declare that the student [Name and Surname]

ended his/her mobility at our Institution on [DD/MM/YYYY]

Please enter the very last day of the mobility

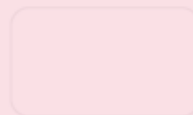
If mobility mode changed to remote mode from home country during the mobility, please specify the

periods: country from [DD/MM/YYYY] to [DD/MM/YYYY]

Signature

Date

Official stamp



3. CERTIFICATE OF ATTENDANCE – Confirmation of Erasmus+ Study Period

- Užpildytas dokumentas pateikiamas atsiskaitant už mainus.
- Užpildo ir pasirašo atsakingas asmuo užsienio universitete.
- Atsiųskite el. paštu erasmus.outgoing@cr.vu.lt
- Pateikite per pirmąjį mėnesį **pabaigus mainus** užsienio universitete.
- Dokumentą rasite čia: https://www.vu.lt/site_files/TPRS/blankai/Confirmation_of_attendance_2020.pdf



V. MAINŲ NUTRAUKIMAS

Susidūrus su sunkumais užsienyje, keičiantis studijų užsienyje laikotarpio trukmei ar nusprendus nutraukti mainus, nedelsiant apie tai informuokite Fakulteto mainų koordinatorių (-ę) ir Tarptautinių ryšių skyrių (erasmus.outgoing@cr.vu.lt).

Atminkite, kad dėl svarbių priežasčių (pvz. nesaugu šalyje, nepavyksta adaptuotis, per sunku studijuoti, sveikatos problemų) galite nutraukti ERASMUS studijas ir grįžti anksčiau nei numatyta.

Nutraukus mainus turėsite:

- pateikti grįžimo priežastį pagrindžiančius dokumentus (pvz. gydytojo pažymą, prašymą su paaiškinimu)
- grąžinti išmokėtą Erasmus stipendiją (jeigu neišbuvote 90 dienų) arba jos likutį, jeigu išbuvote 90 dienų ir ilgiau, bet neišbuvote to periodo, už kurį gavote stipendiją t.y., grąžinate stipendijos likutį už tas dienas, už kurias buvo sumokėta, bet kurių neišbuvote Erasmus studijose.



VI. KREDITŲ TRŪKUMAS/SKOLOS

Neišlaikius egzaminų užsienyje, būtina kompensuoti kreditų trūkumą.

Rekomenduojame egzaminus perlaikyti dar būnant užsienio universitete arba suderinti egzamino perlaikymą nuotoliniu būdu.

Dėl kreditų kompensavimo rekomenduojama derintis su savo fakulteto koordinatoriumi.

Kreditai kompensuojami VU nustatyta tvarka.