

APSVARSTYTA

VU Filologijos fakulteto Studijų kolegijos posėdyje 2023 m.
spalio 20 d.

PATVIRTINTA

VU Filologijos fakulteto tarybos posėdyje
2023 m. spalio 27 d. nutarimu Nr. (1.2 E) 180000-TP-17

VILNIAUS UNIVERSITETO FILOLOGIJOS FAKULTETO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto studijų praktikos nuostatai (toliau – Nuostatai) detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikų reglamente nustatytą studijų praktikos (toliau – Praktika) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką Filologijos fakultete (toliau – Fakultetas).
- 1.2. Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentu (toliau – Reglamentas), patvirtintu Universiteto senato 2023 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. SPN-6 , su vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais.
- 1.3. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:
 - 1.3.1. Priimančios organizacijos praktikos vadovas – Priimančioje organizacijoje dirbantis specialistas, turintis atitinkamos kvalifikacijos aukštąjį universitetinį išsilavinimą bei ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, turintis patirties įgyvendinti Praktikos apraše arba kitų studijų dalykų (modulių) apraše numatytus Praktikos siekinius.
 - 1.3.2. Universiteto praktikos vadovas – konkrečioje studijų programoje praktiką (konkrečią praktikos rūšį) koordinuojantis dėstytojas, turintis patirties įgyvendinti Praktikos apraše arba kitų studijų dalykų (modulių) apraše numatytus Praktikos siekinius. Universiteto praktikos vadovą numato konkrečios studijų programos komitetas (SPK), planuodamas studijų programos įgyvendinimą.
- 1.4. Praktika Fakultete organizuojama, prižiūrima ir vertinama šių Nuostatų ir Reglamento nustatyta tvarka. Nuostatuose detalizuojama Praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarka negali pažeisti Reglamento nuostatų.

2. Praktikos organizavimas

- 2.1. Priklausomai nuo studijų srities ir krypties, studijų programos tikslų ir siekinių, Padalinyje organizuojama šių tipų praktika:
 - 2.1.1. mokomoji praktika (atliekama Universitete);
 - 2.1.2. profesinė praktika (atliekama Priimančioje organizacijoje – įmonėje ar įstaigoje arba Universitete);
- 2.2. Praktikos pobūdis (rūšis), trukmė, apimtis kreditais ir Praktikos metu ugdomos

- kompetencijos yra numatyti Praktikos apraše arba kitų studijų dalykų (modulių) apraše.
- 2.3. Studentų, galinčių rinktis konkrečios rūšies praktiką ir šios rūšies praktiką koordinuojantį Universiteto praktikos vadovą numato SPK, rengdamas tvarkaraščio medžiagą.
 - 2.4. Su Praktikos atlikimo tvarka, Praktikos užduotimis ir atsiskaitymo reikalavimais, Praktikos vietos pasirinkimo galimybėmis ir reikalavimais Priimančioms organizacijoms Praktiką atliksiančius studentus supažindina SPK numatytas Universiteto praktikos vadovas.
 - 2.5. Praktikos atlikimo tvarkaraštis ir kita visų programų studentams bendra informacija skelbiama viešai Fakulteto internetinėje svetainėje, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Praktikos pradžios.
 - 2.6. Studentas gali išankstinę studijų praktiką atlikti ne anksčiau nei po 3 studijų kurso. Tokiai praktikai galioja šios taisyklės:
 - 2.6.1. Studentas pateikia motyvuotą prašymą dėl išankstinės praktikos Universiteto praktikos vadovui, koordinuojančiam atitinkamos rūšies praktiką, ir su Universiteto praktikos vadovu suderina praktikos užduotis, atsiskaitymo reikalavimus bei terminus. Studento pateiktam ir Universiteto praktikos vadovo vizuotam prašymui turi pritarti SPK pirmininkas.
 - 2.6.2. Universiteto praktikos vadovo sutikimą atlikti praktiką anksčiau studentas turi pateikti studijų skyriui kartu su teikiamais dokumentais praktikos sutarčiai sudaryti.
 - 2.6.3. Nepriklausomai nuo profesinės praktikos atlikimo laiko, studentas turi lankyti mokomuosius seminarus ir paskaitas, kurių įvertinimai įeina į praktikos kaupiamąjį pažymį, ir už juos atsiskaityti Universiteto praktikos vadovui.
 - 2.7. Jeigu studentas nori atlikti Erasmus+ praktiką ir ją įsiskaityti vietoj studijų programoje numatytos studijų praktikos, jai taikomos išankstinės studijų praktikos taisyklės, numatytos šio reglamento 2.6 punkte.
 - 2.8. Priimančiajai organizacijai keliami reikalavimai apibrėžti Reglamento 26 punkte. Kai studentas pats siūlo instituciją Praktikai atlikti, jis, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Praktikos pradžios, apie tai informuoja atitinkamos rūšies praktiką koordinuojantį Universiteto praktikos vadovą, kuris sprendžia, ar studento pasiūlyta institucija atitinka Priimančiajai organizacijai keliamus reikalavimus.
 - 2.9. Praktikos sutartis su Praktikantu ir Priimančiąja organizacija turi būti sudaryta iki Praktikos pradžios. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma tik šiais atvejais:
 - 2.9.1. jei praktika atliekama Universitete;
 - 2.9.2. jei priimamas sprendimas studento įgytą patirtį atitinkamoje veiklos srityje įskaityti kaip studijų programoje numatytą praktiką.
 - 2.10. Jei studentai Praktiką atlieka Universitete, Padalinio vadovas užtikrina, kad būtų laikomasi Reglamento 4 skyriaus nuostatų.
 - 2.11. Tuo atveju, kai Praktikos sutartis nesudaroma ir skiriamas tik Universiteto praktikos vadovas, jis organizuoja pagal norminius teisės aktus būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, prižiūri, kad Praktikos metu būtų laikomasi drausmės, saugumo reikalavimų.

3. Praktikos vertinimas

- 3.1. Praktikos pabaigoje Praktiką atlikęs studentas pateikia Universiteto praktikos vadovui, koordinuojančiam atitinkamos rūšies praktiką, Praktikos apraše numatytus atsiskaitymo

dokumentus.

- 3.2. Galutinį praktinės veiklos įvertinimą rašo Universiteto praktikos vadovas, remdamasis studijų programos reikalavimais ir praktiką reglamentuojančiais VU dokumentais.
- 3.3. Studento atitinkamoje veiklos srityje įgyta patirtis gali būti įskaityta kaip studijų programoje numatytos profesinės studijų praktikos dalis. Tuo atveju studentas turi pateikti Universiteto praktikos vadovui atsiskaitymo už praktiką dokumentus, atitinkančius konkrečios rūšies praktikai numatytus reikalavimus. Semestre, kuriame studijų programoje numatyta profesinė studijų praktika, studentas turi lankyti mokomuosius seminarus ir paskaitas ir už juos atsiskaityti Universiteto praktikos vadovui.