

**MOKOMOJI IR PROFESINĖ PRAKTIKA  
FILOLOGINĖSE PROGRAMOSE<sup>1</sup>**

(orientacinis darbo valandų pasiskirstymas pagal numatytą studento darbo krūvį)

Dalyko apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
15	400	80 (Universitete) 120 (praktikos įmonėje/įstaigoje) <sup>2</sup>	200

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
<p><b>MOKOMOJI PRAKTIKA</b> Mokomosios praktikos metu vyksta <b>mokomieji seminarai</b> Universitete. Seminarai vyksta intensyviai <b>vasari-kovą (8 val. x 8 sav.)</b> Jų metu studijuojantieji išbando siūlomus praktikos pobūdžius (vertimą, redagavimą, tekstų kūrimą, pedagoginę veiklą (kalbos mokymą), mokslinę tiriamąją veiklą ir kt.)<sup>3</sup> ir įgyja pagrindinių gebėjimų, reikalingų profesinei praktikai atlikti.</p>			<b>64</b>				<b>64</b>	<b>128</b>	Pasirengimas seminarams (atliekamos užduotys, kurios vėliau aptariamose seminaruose),
<p><b>PROFESINĖ PRAKTIKA</b> Profesinės praktikos metu (<b>balandį-gegužę</b>) studijuojantieji atlieka užduotis dirbdami praktikos įmonėje/įstaigoje pagal praktikos pobūdį. Atsiskaitant už atliktą praktiką reikia parengti ir pateikti VU praktikos vadovui (dėstytojui) atitinkamą <b>praktikos ataskaitą</b> bei <b>institucijos praktikos vadovo atsiliepimą</b> (su įvertinimu): Profesinės praktikos metu taip pat vyksta <b>konsultacijos (pagal pasirinktą praktikos pobūdį)</b> atliekant praktiką ir rengiant ataskaitą kylančiais klausimais. Konsultacijos gali vykti auditorine forma ir (arba) elektroninio ryšio priemonėmis.</p>		<b>16</b>				<b>120</b>	<b>136</b>	<b>72</b>	Praktikos aplanko kaupimas ir praktikos ataskaitos rengimas; refleksija (įsivertinimas).

<sup>1</sup> Išskyrus *Anglų ir kitą užsienio kalbą, Klasikinę filologiją, Skandinavistiką ir Vertimą*. Dėl *Anglų ir kitos užsienio kalbos* žr. kitą puslapį.

<sup>2</sup> Profesinės praktikos metu studentas dirba savarankiškai, tam tikras kontaktas su praktikos vadovu yra, bet tai nėra toks pats kontaktinis darbas kaip mokomosios praktikos seminarų metu, todėl 120 val. atskirta.

<sup>3</sup> <https://www.flf.vu.lt/studijos/praktika>

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
<b>Iš viso</b>		<b>16</b>	<b>64</b>			<b>120</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	

**MOKOMOJI IR PROFESINĖ PRAKTIKA**  
**ANGLŲ IR KITOS UŽSIENIO KALBOS PROGRAMOJE**  
(orientacinis darbo valandų pasiskirstymas pagal numatytą studento darbo krūvį)

Dalyko apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
15	400	24 (Universitete) 240 (praktikos įmonėje/įstaigoje)	136

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
<b>PRAKTIKOS SEMINARAI / KONSULTACIJOS UNIVERSITETE</b> Kartą per savaitę vyksta konsultacijos (pagal pasirinktą praktikos pobūdį) atliekant praktiką ir rengiant ataskaitą kylančiais klausimais. Konsultacijos gali vykti auditorine forma ir (arba) elektroninio ryšio priemonėmis.		24					24	48	Pasirengimas konsultacijoms (atliekamos užduotys, kurios vėliau aptariamoms, formuluojamos problemoms / klausimais, dėl kurių reikia pasitarti)
<b>PROFESINĖ PRAKTIKA</b> Profesinės praktikos metu studijuojantieji atlieka užduotis dirbdami praktikos įmonėje / įstaigoje pagal praktikos pobūdį. Atsiskaitant už atliktą praktiką reikia parengti ir pateikti VU praktikos vadovui (dėstytojui) atitinkamą praktikos ataskaitą bei institucijos praktikos vadovo atsiliepimą (su įvertinimu):						240	240	88	Praktikos aplanko kaupimas ir praktikos ataskaitos rengimas; refleksija (įsivertinimas).
<b>Iš viso</b>		24				240	264	136	