

**VU FILOLOGIJOS FAKULTETO STUDIJŲ PROGRAMOSE NUMATYTOS
REDAGAVIMO PRAKTIKOS
TIKSLAI, UŽDUOTYS IR ATSISKAITYMO REIKALAVIMAI**

Redagavimo praktikos tikslas

Praktikos tikslas – taikyti praktikoje studijų metu įgytas studijų programos ugdomas kompetencijas:

1. studijuojamos kalbos vartotojo komunikacinę kompetenciją, visų pirma – gebėjimą redaguoti įvairių žanrų tekstus, pagal poreikį naudojantis redagavimo programomis ir elektroniniais ištekliais bei kitais įrankiais ir technologijomis;
2. studijuojamos kalbos sistemos analizę įvairiais lygmenimis;
3. analitinį ir kritinį mąstymą, gebėjimą dirbti savarankiškai ir komandoje, gebėjimą bendradarbiauti ir bendradarbiauti, gebėjimą (įsi)vertinti siekiant kokybės.

Redagavimo praktikos užduotys (numatomi rezultatai)

1. susipažinti su praktikos institucijos (redakcijos ar leidyklos) struktūra ir jos veikla;
2. susipažinti su įvairaus profilio teksto redagavimu, mokytis skaityti ir taisyti spaudinių korektūrą;
3. redaguoti tekstus (bendra apimtis – ne mažesnė kaip 80 000 spaudos ženklų su tarpais);
3. klasifikuoti būdingas klaidas (su taisymais);
4. rengti su redakcijos ar leidyklos veikla susijusius tekstus spaudai (mažiausiai vieną straipsnį, apžvalgą, referatą, recenziją, savo verstą ar kurtą tekstą)
5. dokumentuoti ir reflektuoti savo veiklą praktikos dienoraštyje (apibūdinti redakcijos ar leidyklos vidinius darbo procesus, studento atliekamus darbus ir redaguojamus tekstus: pobūdį, žanrus, tematiką, turinį ir pan., analizuoti kylančias problemas ir jų sprendimo būdus, taip pat nurodyti naudotus parankinės literatūros šaltinius ir t.t.) siekiant ją tobulinti.

Atsiskaitymas už redagavimo praktiką

Atsiskaitydamas už atliktą redagavimo praktiką, studentas pateikia Fakulteto praktikos vadovui:

1. išsamią praktikos ataskaitą, kurią sudaro:
 - 1.1. informacija apie praktikos instituciją (redakciją ar leidyklą);
 - 1.2. praktikos dienoraštis;
 - 1.3. įsivertinimas ir komentarai apie praktiką;
 - 1.4. suklasifikuotų būdingų klaidų (su taisymais) sąrašas;
 - 1.5. studento suredaguotų tekstų ir jų originalų kopijos (be konfidencialios informacijos);
 - 1.6. studento spaudai parengti tekstai.
2. Institucijos praktikos vadovo atsiliepimą (su įvertinimu).